



Programul de Granturi Mici al Facilității Globale de Mediu Termeni de referință pentru Comitetul Național de Coordonare

Funcții și responsabilități

1. **Comitetul Național de Coordonare (CNC) al Programului de Granturi Mici (SGP) al Facilității Globale de Mediu (GEF) este principalul organism decizional al SGP la nivel național și oferă supraveghere generală, îndrumare și direcție pentru Programul de Țară.** Componenta și funcționarea CNC vor respecta secțiunile relevante din Ghidul Operațional SGP ale GEF. Ghidul Operațional SGP (doar în engleză) este anexat la Termenii de Referință (TOR) și este disponibil [aici](#).
2. Rolurile principale ale membrului CNC includ următoarele:
 - (i) Oferirea de orientare generală și direcție strategică pentru Programul de Țară, inclusiv dezvoltarea, implementarea și revizuirea periodică a Strategiei de Țară a Programului GEF SGP (CPS).
 - (ii) Revizuirea și aprobarea proiectelor în conformitate cu CPS, urmând proceduri participative, democratice, imparțiale și transparente, în conformitate cu Ghidul Operațional al SGP.
 - (iii) Oferirea de suport tehnic supravegherea și implementarea proiectelor la nivel național, în conformitate cu Documentul de Proiect al SGP pentru faza operațională curentă, inclusiv monitorizarea și evaluarea proiectelor (de exemplu, vizite pe teren).
 - (iv) Conectarea operațiunilor SGP la politicile și strategiile globale, regionale și naționale relevante ale GEF și ale altor cofinanțări terțe.
 - (v) Sprijinirea dezvoltării de parteneriate și a eforturilor de mobilizare a resurselor pentru SGP la nivel de proiect, și național.
 - (vi) Sprijinirea eforturilor de scalare și extindere pentru a integra lecțiile învățate și succesele SGP în planificarea și elaborarea politicilor la nivel național.
 - (vii) Alte aspecte ale implementării programului la nivel național, în conformitate cu Documentul de Proiect SGP pentru faza operațională relevantă.

Selecție și numire

3. Pentru noile Programe de Țară, selecția membrilor CNC este condusă de Oficiul de Țară al PNUD (OT), cu sprijinul Coordonatorului Național (CN), în strânsă consultare cu Echipa Centrală de Management al Programelor SGP (CPMT) și un cerc larg de părți interesate. Componenta și numirea unui nou CNC înființat sunt supuse revizuirii de către Punctul Focal Regional (PFR) CPMT și aprobării finale de către Managerul Global SGP, în timp ce numirile și actualizările ulterioare pot fi aprobate de PFR-ul responsabil. Rezydentul Reprezentativ al Programului Națiunilor Unite (RR PNUD) emite scrisorile de numire a membrilor CNC în numele SGP.
4. Pentru un CNC existent, selecția și rotația noilor membri CNC vor fi facilitate de RR PNUD sau delegatul său, cu sprijinul CNC actual și al CN, în consultare cu un grup larg și reprezentativ de părți interesate la nivel național. Numirile și actualizările vor fi aprobate de RFP CPMT responsabil, după care RR PNUD emite scrisorile de numire a membrilor CNC în numele SGP.
5. Atât pentru noile CNC, cât și pentru cele existente, nominalizarea și selecția membrilor neguvernamentali ai CNC trebuie realizate într-un mod transparent, prin consultare largă, pe cât posibil, cu părțile interesate. Cu excepția cazului în care CPMT acordă o derogare în funcție de contextul național, va fi organizat un **apel deschis pentru nominalizarea membrilor CNC**, pe baza unor criterii clare de selecție și a unui proces transparent. Anunțul privind apelul pentru nominalizări va fi publicat pe site-urile UNDP și/sau GEF SGP și va fi diseminat prin canalele relevante de social media, listele de corespondență ale rețelelor de OSC-uri și partenerilor, precum și prin alte platforme de comunicare adecvate.
6. CNC existent revizuieste nominalizările și oferă o componentă recomandată către RR PNUD, luând în considerare atât expertiza și calificările candidaților individuali, cât și componenta și echilibrul general al comitetului. RR PNUD, în consultare cu CN, va analiza și va aproba lista recomandată de noi membri CNC, care este apoi trimisă CPMT pentru revizuirea și aprobarea finală, pentru a asigura conformitatea cu Ghidului Operațional al SGP și includerea în baza de date globală SGP. Baza de date SGP trebuie actualizată în timp util, inclusiv termenii și informațiile de contact.
7. **Membrii neguvernamentali ai CNC trebuie să aibă o credibilitate afirmată și o experiență vastă în colaborarea cu OSC, OC, ONG-uri și grupuri de minorități etnice din țară, încât să poată reprezenta nevoile și interesele acestora în cadrul comitetului.** O reprezentare puternică, fundamentată pe experiență și competență tehnică, a societății civile în cadrul CNC este esențială pentru a menține SGP receptiv la mandatul său de a lucra cu OSC-uri, OC-uri, ONG-uri și comunități. Acești membri trebuie, de asemenea, să aibă cunoștințele necesare pe domenii tematice ale GEF și/sau teme specifice precum integrarea aspectelor de gen, incluziunea tinerilor și persoanelor cu nevoie speciale, mijloacele de trai durabile, monitorizarea și evaluarea și managementul cunoștințelor.

Durata serviciului

8. **Membrii CNC servesc pentru o perioadă de trei ani, cu posibilitatea unei reînnoiri unice.** Mandatul fiecărui membru al CNC nu trebuie să fie mai mult de două mandate consecutive, cu excepția cazului în care este aprobat de Managerul Global SGP pe o bază excepțională.
9. Se recomandă ca să fie acordată cel puțin o pauză de mandat (3 ani) înainte ca persoana să poată reveni ca membru al CNC, chiar și într-o nouă calitate. Invitarea noilor membri este o politică solidă și sănătoasă care aduce idei și expertiză noi în implementarea programelor.
10. Rotația membrilor ar trebui planificată regulat, iar aproximativ un sfert (2-3 membri) din CNC se poate roti într-un an dat pentru a evita schimbări drastice de membri la un moment dat.
11. **Participarea la CNC este voluntară, fără compensație financiară.** Cheltuielile de călătorie pentru vizitele în teren sau la ședințele CNC pot fi acoperite de bugetul operațional al țării SGP, după caz, și trebuie reflectate ca parte a planului anual de lucru și a exercițiului de planificare.
12. CN, după consultarea corespunzătoare cu alți membri ai CNC cu bună reputație, inclusiv cu RR PNUD, poate recomanda schimbarea unui membru al CNC dacă devine evident că participarea acestuia nu contribuie la program. Un membru CNC care nu participă la trei ședințe consecutive, fără a invoca un motiv valid, nu poate fi luat în considerare pentru rotație sau reînnoire. Decizia finală este aprobată de Managerul Global SGP, iar scrisoarea către membrul care părăsește comitetul trebuie semnată de RR PNUD.
13. **În conformitate cu regulile ONU privind conduita etică, toți membrii CNC trebuie să declare orice conflict de interese, actual sau potențial, în legătură cu concepte sau propuneri supuse analizei. Toți membrii CNC trebuie să semneze o Declarație privind Conflictul de Interese** la momentul numirii, precum și pentru fiecare ședință a CNC care examinează și aprobă proiectele. Un conflict de interese poate implica o serie de circumstanțe, inclusiv, dar fără a se limita la: (i) prezența unor rude sau membri ai familiei legați de propunere; (ii) un interes financiar sau personal în organizația solicitantă; (iii) considerente politice, de reputație și/sau alte aspecte etice. Pentru mai multe detalii, vă rugăm să consultați Declarația CNC privind Absența Conflictului de Interese.

Componența

14. Pe baza experiențelor la nivel global, se recomandă ca CNC să fie compus din aproximativ 7 până la 12 membri. Totuși, pot exista variații, deoarece componența poate diferi în funcție de contextul țării. Numărul membrilor trebuie să fie suficient pentru a include o majoritate din societatea civilă, precum și membri din partea guvernului și a Oficiului PNUD din țară. În afară de Punctul Focal Operațional GEF (PFO) și RR PNUD, niciun alt membru CNC nu poate desemna un reprezentant alternativ în absența sa.
15. Majoritatea membrilor CNC ar trebui să provină din sectorul neguvernamental. CNC este compus din membri voluntari din sectorul OSC (inclusiv ONG-uri, instituții academice și de cercetare, grupuri de femei și alții); Oficiul de Țară al PNUD (RR/ DRR și/sau punctul

focal SGP desemnat în cadrul Oficiului de Țară); și GEF PFO (sau desemnatul său), precum și alții, inclusiv alte agenții de implementare ale GEF, sectorul privat, instituții donatoare, experți și un număr limitat de membri guvernamentali suplimentari, după caz.

16. RR PNUD și PFO GEF sunt considerate membri instituționali. Toți ceilalți membri CNC sunt invitați să participe în calitate personală. În măsura posibilului, componența CNC ar trebui să reflecte expertiză în domeniile focale GEF relevante: biodiversitate; atenuarea schimbărilor climatice; ape internaționale; gestionarea durabilă a terenurilor; gestionarea durabilă a pădurilor; substanțe chimice și deșeuri, precum și alte domenii tematice pe care se concentrează programul de țară.
17. Unul dintre membrii CNC ar trebui desemnat ca punct focal pentru a oferi expertiză în aspectele de gen. Se recomandă, de asemenea, desemnarea unui punct focal pentru tineret în cadrul CNC.
18. În general, este necesar doar un singur reprezentant guvernamental (Punct Focal Operațional al GEF sau Punct Focal Politic) ca membru instituțional. În funcție de circumstanțe, pot fi luați în considerare reprezentanți guvernamentali suplimentari, cum ar fi Ministerul Finanțelor, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Energiei și/sau alți membri relevanți, asigurând totodată majoritatea membrilor în societatea civilă. Membrii guvernamentali ar trebui să dețină poziții relevante pentru activitatea SGP și la un nivel la care să poată contribui la discuțiile strategice și tehnice, în special la evaluarea și aprobarea propunerilor.

Ședințe și Reguli de Organizare

19. **CNC adoptă decizii pe baza principiului consensului** și recurge rareori la vot pentru a determina dacă un proiect este aprobat sau dacă trebuie urmată o anumită direcție de acțiune. Membrii CNC, în general, trebuie să fie capabili și dispuși să discute constructiv și să ia decizii prin consens. Pentru a asigura deciziile prin consens, se recomandă participarea majorității membrilor CNC, inclusiv o reprezentare echilibrată a membrilor neguvernamentali și guvernamentali.
20. Pentru a facilita ședințele, CNC poate decide să-și aleagă Președintele(i) prin: (i) desemnarea unuia dintre cei mai implicați membri pentru a prezida pe o perioadă determinată, recomandată să nu depășească un mandat sau 3 ani consecutivi; sau (ii) rotația președinției între membri pentru a spori participarea fiecăruia. În cazul în care Președintele este selectat din partea guvernului, se recomandă cu tărie abordarea de co-președinție între guvern și societatea civilă pentru a promova leadershipul societății civile și colaborarea OSC-Guvern, care sunt obiective instituționale ale programului.
21. **CNC se întrunește cel puțin de două ori pe an (sau conform deciziei CNC) pentru a oferi orientare strategică SGP, a examina și aproba propuneri de granturi și a desfășura alte activități conform mandatului său.**
22. Ședințele ordinare ale CNC pot include, de regulă, următoarele puncte pe ordinea de zi:

- (i) Raport privind stadiul și progresul SGP la nivel național și global.
 - (ii) Rapoarte de stare și actualizări privind proiectele și activitățile în implementare.
 - (iii) Raport financiar privind execuția alocării granturilor.
 - (iv) Prezentarea propunerilor de proiect spre analiză.
 - (v) Mobilizarea resurselor și parteneriate.
23. Procesele-verbale ale CNC ședințele în care se aprobă proiecte trebuie să fie cât mai detaliate și specifice, conform modelului standard al SGP pentru procese verbale a CNC, listând fiecare proiect analizat și incluzând toate recomandările sau observațiile CNC pentru fiecare proiect. Decizia CNC privind fiecare proiect trebuie notată clar, inclusiv orice reformulare necesară înainte de aprobarea finală. Lista proiectelor aprobate trebuie să includă suma bugetului aprobat. Procesele verbale trebuie semnate de toți membrii CNC prezenți.
24. CNC trebuie să revizuiască și să aprobe propunerile de proiect reformulate sau ajustate după aprobarea provizorie de către CNC, înainte de a le transmite RR PNUD pentru semnarea Acordurilor de Grant. Nu este necesară o ședință formală, iar revizuirea poate fi realizată pe baza principiului „fără obiecții”.
25. **Niciun proiect SGP nu poate fi implementat la nivel național fără aprobarea CNC**, cu excepția Grantului de Planificare, a cărui aprobare poate fi delegată CN-ului, după caz (consultați Ghidul Operațional OP8 SGP pentru detalii). Din punct de vedere operațional, deciziile CNC sunt considerate finale, cu condiția să fie conforme cu Ghidul Operațional SGP, Documentul de Proiect SGP pentru Faza Operațională GEF curentă și Strategia Programului de Țară, inclusiv parteneriatele de cofinanțare cu donatori bilaterali.
26. CNC trebuie să depună toate eforturile pentru a asigura calitatea tehnică și substanțială a granturilor SGP, precum și capacitatea administrativă și financiară, actuală sau potențială, a OSC - beneficiari a granturilor. RR-ul PNUD sau delegatul său, precum și alți membri ai CNC, sunt încurajați să furnizeze orice informații relevante privind aceste aspecte, în special integritatea financiară și organizațională a OSC-urilor. Totuși, nici CNC, nici membrii săi individuali, în calitate de voluntari ai programului, nu au responsabilitate legală sau fiduciară pentru SGP sau activitățile acestuia.
27. **Obiectivitatea, transparența și credibilitatea CSN sunt de o importanță critică pentru succesul Programului de Țară SGP și pentru menținerea unor relații bune între părțile interesate.** Ca regulă generală, nu pot fi analizate propuneri asociate organizațiilor membrilor activi ai CNC. Totuși, o OSC poate depune propuneri după ce membrul asociat și-a încheiat mandatul și nu mai face parte din CNC. În mod excepțional, pe baza aprobării Managerului Global SGP, OSC-urile cu membri în CNC pot depune propuneri.
28. **CNC poate constitui, de asemenea, un Grup Consultativ Tehnic (GCT)** cu un grup de experți voluntari disponibili pentru a servi ca subcomitet tehnic pentru a analiza propunerile, a oferi legătura cu domeniile programatice specifice și a dezvolta parteneriate. GCT poate fi, de asemenea, însărcinat de CNC să ofere îndrumare tehnică specifică în domeniile specializate de activitate. În plus, GCT poate fi format și ca răspuns la cerințele donatorilor și cofinanțării mobilizate pentru Programul de Țară SGP. Componenta GCT ar

trebui să reflecte abordarea multisectorială a SGP, incluzând un mix de experți din societatea civilă și guvern.

Responsabilitățile Coordonatorului Național

29. CN activează în calitate de ex-officio în cadrul CNC, luând parte la deliberări, dar fără drept de decizie în ceea ce privește selecția proiectelor.
30. CN convocă, de regulă, CNC și funcționează ca Secretariatul acestuia, inclusiv, printre altele, în:
 - (i) Gestionarea comunicării între membrii CNC, inclusiv transmiterea notificărilor privind ședințele;
 - (ii) Răspuns la întrebări tehnice din partea membrilor CNC pe o gamă largă de subiecte legate de funcționarea SGP ca program global.
 - (iii) Oferirea de clarificări privind fluxul de concepte și propuneri de proiecte primite, inclusiv granturile de planificare acordate.
 - (iv) Furnizarea de informații despre proiectele SGP aprobate și în proces de implementare.
 - (v) Prezentarea rapoartelor privind stadiul și progresul SGP și al activităților acestuia.
 - (vi) Cu ajutorul Asociației de Proiect (AP), dacă este cazul, CN pregătește procesele verbale ale ședințelor CNC, care urmează să fie transmise PNUD și încărcate în baza de date SGP. O copie a proceselor verbale a ședințelor CNC, prezentată conform modelului standard SGP, inclusiv lista conceptelor de proiect evaluate și deciziile aferente, trebuie revizuită și semnată de toți membrii CNC prezenți la ședință.