

CAIET DE SARCINI¹

Furnizarea serviciilor de contabilitate și resurse umane pentru Bursa Internațională a Moldovei S.A.

1. Introducere

Bursa Internațională a Moldovei S.A. (BIM) a fost înregistrată la 12 decembrie 2025. În urma înregistrării oficiale și completării echipei, condiționat de decizia Consiliului Concurenței privind notificarea concentrării economice, BIM va intra într-o fază de pregătire/lansare operațională și autorizare reglementară. Prioritatea pentru anul 2026 este punerea în funcțiune a platformei tehnologice, stabilirea regulilor și procedurilor interne și pregătirea documentației necesare pentru solicitarea licenței de operator de piață la Comisia Națională a Pieței Financiare (CNPF), cu scopul obținerii licenței în trimestrul III 2026.

Bursa este constituită ca un parteneriat între Guvern (prin Agenția Proprietății Publice – APP), BVB, precum și maib, OTP Bank, Moldincombank, MK Kredit, Donaris Viena Insurance Group, Grawe Carat Asigurări, Moldcell și Premier Energy LPC.

2. Context

BIM intenționează să contracteze un furnizor extern de servicii pentru a asigura servicii de contabilitate și resurse umane (RU) în conformitate cu legislația Republicii Moldova. Serviciile sunt necesare pentru a asigura conformitatea fiscală deplină, raportarea financiară exactă, administrarea corectă a salarizării și documentația de personal corespunzătoare pentru angajații BIM (5–7 persoane în 2026).

3. Obiectiv

Obiectivul acestui Caiet de Sarcini este de a defini domeniul de activitate, responsabilitățile, produsele care trebuie livrate și cerințele de calificare pentru un furnizor de servicii calificat care va furniza servicii de contabilitate de înaltă calitate, în conformitate cu principiile contabile locale, servicii de conformitate fiscală și servicii de resurse umane în conformitate cu legislația națională a Moldovei.

4. Domeniul serviciilor

Furnizorul de servicii va fi responsabil pentru următoarele:

- **Servicii de salarizare** pentru până la 5–7 angajați, inclusiv calculul salariilor, deducerile legale și raportările aferente, în conformitate cu legislația muncii și fiscală a Moldovei.
- **Servicii complete de contabilitate** pentru BIM, inclusiv contabilitatea și raportarea financiară obligatorie în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC), **raportarea în conformitate cu cerințele CNPF** (pentru operatorii de piață).
- **Servicii de conformitate fiscală**, inclusiv întocmirea și depunerea tuturor declarațiilor fiscale obligatorii, a situațiilor și rapoartelor legate de activitățile BIM.
- **Servicii de resurse umane**, inclusiv întocmirea contractelor individuale de muncă, a evidenței de personal, administrarea curentă a personalului în conformitate cu legislația muncii a Moldovei.
- **Furnizarea de consultanță fiscală și în domeniul resurselor umane** în legătură cu legislația națională fiscală și a muncii, inclusiv lămuriri scrise și recomandări la cerere.
- **Furnizarea documentației necesare de contabilitate și domeniul resurselor umane** în timpul auditurilor interne și externe.
- **Orice alte servicii relevante de contabilitate sau resurse umane** solicitate în mod rezonabil de BIM, inclusiv note explicative, răspunsuri la interpelări și sprijin de consultanță ad-hoc.

5. Produsele care trebuie livrate și calendarul de implementare

¹ Operaționalizarea BIM este condiționată de decizia Consiliului Concurenței privind concentrarea economică

Produs	Detalii
Servicii de salarizare	Calcularea și procesarea lunară a salariilor în conformitate cu legislația muncii și fiscală. Întocmirea evidențelor de salarizare, a fluturașilor de salariu și a documentației conexe. Transmiterea la BIM pentru revizuire și aprobare. Întocmirea documentației de plată bancară pentru salarii și impozite aferente. Gestionarea concediilor medicale și de odihnă, calculul indemnizațiilor legale, generarea adeverintelor solicitate de către angajați, furnizarea de rapoarte solicitate de către BIM.
Servicii de contabilitate	Verificarea documentelor contabile primare. Efectuarea plăților. Înregistrarea tranzacțiilor în conformitate cu SNC. Menținerea evidențelor exacte, efectuarea reconciliilor bancare, întocmirea rapoartelor anuale de inventariere și emiterea facturilor fiscale la cerere, întocmirea și păstrarea registrelor contabile obligatorii, reconcilierea conturilor bancare și a casieriei, înregistrarea și amortizarea mijloacelor fixe, furnizarea de rapoarte solicitate de către BIM.
Raportarea financiară și conformitatea fiscală	Întocmirea și depunerea lunară, trimestrială și anuală a declarațiilor fiscale și a rapoartelor financiare. Întocmirea documentelor pentru plățile fiscale. Gestionarea înregistrării fiscale a sediilor. Procesarea operațiunilor de export/import pentru bunuri/servicii IT. Participarea la auditurile fiscale. Transmiterea de rapoarte preliminare la BIM pentru verificare. Întocmirea Raportului Financiar Intern Trimestrial. Raport financiar anual și documentație pentru audit statutar – până la 31 martie anul următor.
Administrarea RU	Administrarea contractelor individuale de muncă, menținerea dosarelor de personal, întocmirea documentației pentru evaluarea performanței angajaților.
Administrarea încetărilor contractelor	Gestionarea încetării contractelor individuale de muncă, inclusiv întocmirea tuturor documentelor conexe.
Sprijin în relațiile de muncă	Menținerea relațiilor cu autoritățile din domeniul muncii, asistență în timpul inspecțiilor și sprijin în procedurile disciplinare și soluționarea litigiilor de muncă.
Consultanță fiscală și în domeniul RU	Furnizarea de consultanță pentru conformitate, informarea cu privire la modificările legislative și furnizarea de îndrumări scrise la cerere.
Documentație pentru audit	Furnizarea documentației complete și în timp util de contabilitate și RU pentru auditurile interne și externe. Asigurarea suportului activ pe durata desfășurării auditului, inclusiv clarificări și explicații solicitate de auditori.

6. Aranjamente de implementare și condiții de plată

Furnizorul de servicii va raporta direct reprezentantului desemnat de BIM. Acordul se va încheia pentru o perioadă inițială de 24 de luni, cu posibilitatea de prelungire în funcție de performanțe satisfăcătoare și de acordul scris reciproc al părților.

Plățile se vor efectua lunar, în termen de 30 de zile calendaristice de la acceptarea produselor livrate și depunerea unei facturi fiscale valide.

7. Calificări și experiență necesare

BIM solicită oferte de la companii înregistrate legal în Republica Moldova. Echipa furnizorului de servicii selectat trebuie să îndeplinească următoarele:

Calificări profesionale:

- Diploma universitară relevantă în contabilitate, finanțe, economie sau resurse umane deținută de personalul-cheie desemnat.

- Certificări profesionale (de ex., ACCA, CIPA) reprezintă un avantaj.
- Cunoaștere aprofundată a software-ului contabil și a sistemelor ERP reprezintă un avantaj.
- Cunoștințe dovedite ale SNC, legislației fiscale și a muncii.

Competențe profesionale generale:

- Minim 5 ani de experiență în servicii de contabilitate, finanțe, salarizare și/sau resurse umane.
- Abilități analitice și organizatorice puternice.
- Experiența cu companii private sau organizații internaționale reprezintă un avantaj.
- Abilități de comunicare în limba engleză și română.
- Capacitatea de a lucra în medii reglementate (de ex., Ministerul Finanțelor, Banca Națională, CNPF).

8. Criterii de evaluare

Ofertele vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii ponderate:

Criteriu	Pondere	Descriere
Experiența relevantă	40%	Ani de experiență în contabilitate/RU, referințe, experiență
Calificările echipei	30%	Educație, certificări, cunoașterea limbilor straine
Propunerea financiară	30%	Competitivitate și aliniere la buget

9. Depunere a ofertelor

BIM își rezervă dreptul de a anula procedura sau de a modifica Caietul de Sarcini în orice etapă, fără obligația de a motiva decizia.

Metoda de depunere: prin e-mail la: office@bimx.md, subiectul mesajului: Oferta Servicii Contabilitate.
Persoana de contract pentru întrebări: Andrian Iastremschi, + 373 60 160 833

Data limită: 27 ianuarie 2026

10. Confidențialitate și etică

Furnizorul se angajează să respecte prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și să semneze un acord de confidențialitate, și să declare orice potențial conflict de interese. Toate informațiile, conceptele și materialele dezvoltate în timpul acestei sarcini vor fi tratate ca confidențiale.

11. Buget

Bugetul total alocat pentru aceste servicii este de **6.000 EUR pe an (inclusiv TVA)**, pentru anul 2026, și poate fi revizuit corespunzător complexității și volumului.

***Notă importantă:** Valorile monetare indicate în acest Caiet de Sarcini sunt exprimate în Euro (EUR) pentru scopuri identificative și de comparație. Toate plățile către Furnizorul selectat se vor efectua în Lei moldovenesti (MDL), la cursul de schimb oficial al Băncii Naționale a Moldovei (BNM) valabil în ziua semnării contractului cu furnizorul selectat.*